

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ HİZMET ENVANTERİ

| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAVANILG MEVZUSU VE İLİŞKİLİ NİHAZİSİ | HİZMETİN YARARLANANLARI | HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİYETKİL KURUMLARIN BİRLERİNİN ADI | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI | | | | |
|---------|------------|---------------------------|--|--|--|---|---|-----------|---------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------|---------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|--------------------------|--|---|--|-----------------------|------------------------|
| | | | | | | | MERKEZİ DİREK | FAKÜLTESİ | MAHALLİ DİREK | DİĞER ÖZEL BİRİMLER VE BİREMLERİ | BAKURİYA İSTİSNA BELGELERİ | İLİK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | FAKÜLTENİN VE BÖLÜMÜNÜN YAZISIMLARI | YÜRÜMLÜ İMZA VE İDİP YAZISIMLARI | MEZLUMATTA BELİRTİLEN HİZMETİN FAZLAŞMASI (SÜRESİ) | HİZMETİN ORTALAMA SÜRESİ | | YILLIK İŞLEM SAYI | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | HİZMETİN SUNULDUĞU YIL | HİZMETİN SUNULDUĞU AY | HİZMETİN SUNULDUĞU GÜN |
| 1 | 93302743 | 040.05 | Yıllık Faaliyet Raporları | Fakültenin Eğitim-Öğretim Yılına İlişkin Faaliyetlerinin Raporlanması | Kamu İktisadine Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu. | Öğrenci, Akademik ve İdari Personel. | İletişim Fakültesi | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 20 İŞ GÜNÜ | 1 | Sunuluyor. | |
| 2 | 93302743 | 050.01.04 | Fakülte Kurulu | Fakültenin Eğitim - Öğretim, Bilimsel Araştırma Ve Yürütme Faaliyetleri Ve Bu Faaliyetlere İlgili Esaslar, Plan, Program Ve Eğitim - Öğretim Talimatları Kararlandırılmak | 2547 Sayılı Kanun'un 17. maddesi. | Öğrenci ve Öğretim Elemanları | İletişim Fakültesi | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 Hafta | Her Yarıyıl Başında ve Sonunda Dekanlar Gereklilik Gözönünde Halihazırda Yapılmaktadır. | Sunuluyor. | |
| 3 | 93302743 | 050.02.04 | Fakülte Yönetim Kurulu | Fakültenin Eğitim - Öğretim, Plan Ve Programları İle Talimatın Uygulanmasını Sağlamak, Öğrencilerin Kabul, Ders İstisnaları Ve Çıkarımları İle Eğitim - Öğretim Ve Servisleri Al İşlemleri Hakkında Karar Verilmek. | 2547 Sayılı Kanun'un 18. maddesi. | Akademik, İdari Personel ve Öğrenci | İletişim Fakültesi | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 Hafta | Dekanlar Çapında Tebbinde | Sunuluyor. | |
| 4 | 93302743 | 050.01 | Akademik Genel Kurul | Fakültenin Eğitim-Öğretim Yılına İlişkin Faaliyetlerinin Raporlanması, Düzenlenmesi, Önerilerin Kabul Alınması, Önerilerin Kabul Edilmesi ve Gereklilik Tevdihlerinin Alınması | Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulları Organize Etme Ve Bilimsel Değerlendirme Yönetmeliği. | Fakülte İlgili Öneride Fikilen Eğitim-Öğretim Elemanları Bulunan Öğretim Elemanları | İletişim Fakültesi | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 GÜN | Her Eğitim-Öğretim Yılı Sonunda Dekanlar Gereklilik Gözönünde Halihazırda Yapılmaktadır. | Sunuluyor. | |
| 5 | 93302743 | 101.05.01 | Bölüm Programı Kurulması | Fakülte İlgili Bölüm/Program Açılması | 2547 sayılı Kanun'un 7. maddesi | Öğrenci, Akademik Personel. | İletişim Fakültesi | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 ay | Bölüm Açılması Talebi Üzerinde Olup Olmadığı Durumunda | Sunuluyor. | |
| 6 | 93302743 | 1.03.103 | Akademik Takvim | Eğitim-Öğretim Yılı Başlangıç, Bitiş, Ders Kayıtları, Ekse-Sil, Arz ve Yarıyıl Sonu Sınavları, Mazeret Sınavları ve Yaz Okuluna İlişkin Talimatların Belirlenmesi | Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Üniversite Senato Kararı | Öğrenci, Akademik Personel. | İletişim Fakültesi | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | Akademik Yılı (Dönem Başlangıcından Önce) | 1 Akademik Yıl | Sunuluyor | |
| 7 | 93302743 | 900.02 | Akademik Personel Alımı İşlemleri | Öğretim Elemanı Kadrolarına (Arg.Gör./Öğr.Gör./Dj./Öğr.Uyesi) Yapılan Başvuruların Değerlendirilmesi Amacıyla İşlemlerin Gerçekleştirilmesi | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Akademik Personel Alımına Yönelik Yönergesi | Öğretim Elemanı Alımına İlişkin Taleplerin Kararlandırılması | İletişim Fakültesi | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 AY | 1-6 | Sunuluyor | |
| 8 | 93302743 | 929.929 | Akademik Personel Görev Süresi Uzatım | Akademik Personel (Dr.Öğr.Uyesi/Öğr.Gör./Arg.Gör.) Görev Süresi Uzatım | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23., 31. ve 35. maddeleri | Fakültemiz Akademik Personel | İletişim Fakültesi | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | Belirlenen Atama Süresinden Önce | 1 AY | 1 | Sunuluyor |
| 9 | 93302743 | 900.05 | 01-Yıllık İzin Tabloları, 02-Sınav İzin Tabloları, 03-Mazeret İzin Tabloları | Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri Kapsamında İzin İşlemlerinin Yapılması | 657 Sayılı Kanunun 102-104-105 Maddeleri | Fakülte Akademik ve İdari Personel | İletişim Fakültesi | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 İŞ GÜNÜ | 40-100 | Sunuluyor | |
| 10 | 93302743 | 900.99 | Belge İstegi (Kurumda Çalıştırılan İlgili) | Fakültemiz Personelinin Fakülte İstegi Gösteren Belge | 2547 Sayılı Kanun, 657 Sayılı Kanun | Fakültemiz Akademik ve İdari Personel | İletişim Fakültesi | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 İŞ GÜNÜ | SUREKLI | Sunuluyor | |
| 11 | 93302743 | 929 | Maas Ödemeleri | Akademik ve İdari Personelinin Maas Ödemelerinin Yapılması | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu | Fakültemiz Akademik ve İdari Personel | İletişim Fakültesi | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | Peşin Ödenen Maas Dönemi | 5 İŞ GÜNÜ | Her Ay | Sunuluyor |
| 12 | 93302743 | 900.99 | Maas (Bordro) Belgesi İstegi | Fakültemiz Personelinin Maas Belgesini Gösteren Belge (Maas Bordrosu) | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu | Fakültemiz Akademik ve İdari Personel | İletişim Fakültesi | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 İŞ GÜNÜ | SUREKLI | Sunuluyor | |
| 13 | 93302743 | 900.07 | Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme | Öğretim Elemanlarının Konferans, Sempozyum, Bildirge, Sunum ve Eğitim Amaçlı Görevlendirilmesi | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi | Fakültemiz Öğretim Elemanları | İletişim Fakültesi | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 20 İŞ GÜNÜ | 5-10 | Sunuluyor | |
| 14 | 93302743 | 840 | Yurtiçi / Yurtdışı Görevlendirme | Yurtiçi Görevlendirme Olarak Görevlendirilen Akademik ve İdari Personelinin Harcamaları İşlemlerinin Yapılması / Fakültemiz Nakit Çekim Alınan / Envanir Çıkan Personel Görevlendirme Yoluyla Harcanan Ödemeleri İşlemleri | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 6245 Sayılı Harcanan Kanunu | Fakülte Akademik ve İdari Personel | İletişim Fakültesi | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | Fakültemiz Bütçesinin İlgili Harcamaları Kaldırma Durumunda göre (15 İŞ GÜNÜ) | 3/7-1/3/1-3 | Sunuluyor | |
| 14 | 93302743 | 929.929 | Ekliden ve Diğer Ödemeler | Akademik Personelinin Ek Ders Yılına Ödemeleri İşlemleri ve Diğer Ödemeleri Yapılması | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun | Ek Ders Ücreti Ödenen Akademik Personel | İletişim Fakültesi | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 AY | 20 İŞ GÜNÜ | 1 Akademik Yıl | Sunuluyor |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|--------------|---------------------------------------|---|--|---|-------|-------|-------|---|---|--|---|---|---|---------------|------------|------------|
| 15 | 93302743 | 904.01 | Satın Alma Ve Malzeme İstek İşlemleri | Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğini Karşılama | 1.4734 Sayılı Kamu Halka Kanunu 22.mad.(b) bendi. | Akademik ve İdari Personel | İdare | İdare | İdare | Talep Yazısı | Dekanlık Makamı | Memur, Fakülte Sekreteri, | Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | - | - | 10 İŞ GÜNÜ | 1-10 | Sunulmuyor |
| 16 | 93302743 | 1002.01 | Öğrenci İle Kayıt İşlemleri | Eğitim-Öğretim | Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi, Yerleştirme Talimatı Sırası | Fakültemiz İktisadi İktisat Fakültesi Öğrencileri | İdare | İdare | İdare | Diploma, ÖSYM Sonuç Bülteni, Öğrenci Bilgi Formu, Fotoğraf, Zarf, Banka Dekontu (kendi Öğretim Öğrencileri İçin) | Dekanlık Makamı | Bölüm Sekreteri ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) | Fakülte Öğrenci İşleri Birimi | ÖSYM Tarafından İlan Edilen Takvim Sırası | ÖSYM Tarafından İlan Edilen Takvim Sırası İçerisinde | 1-4 | Sunulmuyor | |
| 17 | 93302743 | 302.02 | Kayıt Yenileme, Ders Seçme | Öğrencilerin 1.sınıfını İtibaren ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) Üzerinden Ders Seçimi Yapması | Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Onlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği. | Fakültemiz Öğrencileri | İdare | İdare | İdare | www.ubys.ibu.edu.tr adresi üzerinden yapılmalıdır. | Dekanlık Makamı | Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Öğrenci Danışmanları, ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) | Danışman Öğretim Elemanları, Fakülte Öğrenci İşleri Birimi | AKADEMİK TAKVİM | 5 İŞ GÜNÜ | 1-4 | Sunulmuyor | |
| 18 | 93302743 | 302.11.02 | Kayıt Dondurma İşlemleri | Öğrencilerin Mazeretli Nedenlerle Eğitimine Ara Vermek İstemesi | Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliği | Fakültemiz Öğrencileri | İdare | İdare | İdare | Öğrenci Dilekçesi, Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kuruluş Raporu, Fakülte İzinleri, Tazminat, Tutukluk, Mahkumiyet, Askerlik tevlim Kaldırılması) | Dekanlık Makamı / İlgili Bölüm Başkanlığı | Bölüm Sekreteri, Memur, Şef Fakülte Sekreteri | İlgili Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurul Kararı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı | Akademik Takvimde Belirtilen Eğitim-Öğretim Döneminin Başlangıcında | 20 İŞ GÜNÜ | 1-6 | Sunulmuyor | |
| 19 | 93302743 | 302.01.03.06 | Yatay-Okuy Geçiş İşlemleri | Öğrencinin İsteği Üzerine Kayıt Okuduğu Üniversiteden Başka Bir Üniversitede Eğitimine Devam Etmesi İhtimali / Onlisans Mezurlarının Lisans Tamamlanması | Yükseköğretim Kurumlarında Onlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadil, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına Bağlı Yönetmelik, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yatay Geçiş Yönetmeliği | Fakültemiz Öğrencileri | İdare | İdare | İdare | Öğrencinin İsteği, Not Durum Raporu, Öğrenci Belgesi, İlgili Kurul Kararı, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi, Transkript, Disiplin Cezası Raporu, Yatay Geçişine Engel Yoktur Yazısı | Dekanlık Makamı / İlgili Bölüm Başkanlığı | Bölüm Sekreteri, İlgili Bölüm Başkanlığı, İlgili Bölüm Komisyon Üyeleri, | İlgili Bölüm Başkanlığı, İlgili Bölüm Komisyon Üyeleri, Fakülte Yönetim Kurulu | AKADEMİK TAKVİM | 15 İŞ GÜNÜ | 1-10 | Sunulmuyor | |
| 20 | 93302743 | 302.05 | İstikbal İşlemleri | Üniversite İçinden veya Dışından Fakülteye Yatay ve Okuy Geçişlerle Gelen Öğrencilerin Derse İlgili İstikbal İşlemleri / Daha Önce Almış Okuduğu Dersten Muaf Olma İsteği | Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Onlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği. | Fakültemiz ve Fakültemizde Eğitim Öğreten Gözetmeye Hak Kazanan Öğrencileri | İdare | İdare | İdare | Öğrencinin Dilekçesi, Not Durum Belgesi, - İlgili Kurul Kararı, Onaylı Ders İşlemleri, Transkript | Dekanlık Makamı / İlgili Bölüm Başkanlığı | Bölüm Sekreteri, İlgili Bölüm Başkanlığı, İlgili Bölüm Komisyon Üyeleri, | İlgili Bölüm Başkanlığı, İlgili Bölüm Komisyon Üyeleri, Fakülte Yönetim Kurulu | - | 20 İŞ GÜNÜ | 1-10 | Sunulmuyor | |
| 21 | 93302743 | 302.10.04 | Not Durum Belgesi (Transkript Verme) | Öğrencilerin İstekleri Halinde Kendilerine Verilmektedir. | - | Fakültemiz Öğrencileri | İdare | İdare | İdare | Öğrenci Kimliği | Dekanlık Makamı | Memur, Fakülte Sekreteri | - | - | 10 DAKIKA | Sınırlı | Sunulmuyor | |
| 22 | 93302743 | 1.08.04.02 | Ders Programları | Eğitim-Öğretim | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitemiz Senatosunca Belirlenen Akademik Takvim | Fakültemiz Öğrencileri | İdare | İdare | İdare | Güz ve Bahar Dönemleri Ders Gözetim/İzlemi, Derse İlişkin Akademi Belgesi | İlgili Bölüm Başkanlığı | Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanı | İlgili Bölüm Başkanlığı, Başkankları, Öğrencilere İlan | AKADEMİK TAKVİM | 2 HAFTA | Dönem Başında | Sunuluyor | |
| 23 | 93302743 | 1003.01 | Sınav Programları | Eğitim-Öğretim | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Onlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Üniversitemiz Senatosunca Belirlenen Akademik Takvim | Fakültemiz Öğrencileri | İdare | İdare | İdare | Güz ve Bahar Dönemleri | İlgili Bölüm Başkanlığı | Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanı | İlgili Bölüm Başkanlığı, Başkankları, Öğrencilere İlan | AKADEMİK TAKVİM | 2 HAFTA | Dönem Sonunda | Sunuluyor | |
| 24 | 93302743 | 302.04.07 | Mazeret Sınavları | Mazeretli Nedenlerle Ara (Vize) Sınavına Girenlerin ve Mazeretli Bölüm/Fakülte Yönetim Kurulunca Kabul Edilen Öğrenciler | Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Onlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği. | Fakültemiz Öğrencileri | İdare | İdare | İdare | Öğrenci Dilekçesi, Mazeretli Belirtilen Belge, Bölüm Başkanlığına Uygunluk Yazısı | Dekanlık Makamı | Bölüm Sekreteri, Memur, Şef Fakülte Sekreteri | Fakülte Öğrenci İşleri, İlgili Bölüm Başkanlığı | NOTUN İLAN TARİHİNDEN İTİBAREN 3 İŞ GÜNÜ | 10 İŞ GÜNÜ | 1-15 | Sunulmuyor | |
| 25 | 93302743 | 302.04.13 | Sınav Nolu İhraz | Öğrencinin Başarı Notuna İhraz Etmesi. | Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Onlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği. | Fakültemiz Öğrencileri | İdare | İdare | İdare | Öğrenci İhraz Dilekçesi | Dekanlık Makamı | Bölüm Sekreteri, Şef Fakülte Sekreteri, Dekan | Fakülte Öğrenci İşleri, Ders Verme İşleri Öğretim Elemanı, İlgili Bölüm Başkanlığı. | NOTUN İLAN TARİHİNDEN İTİBAREN 3 İŞ GÜNÜ | 3 İŞ GÜNÜ | 1-5 | Sunulmuyor | |
| 26 | 93302743 | 302.15 | Mecaziyet İşlemleri | Eğitim-Öğretim Dönemleri Sonu ile Yeni Eğitim-Öğretim Yılı Başlamadan Önce Tüm Teorik Ve Pratik Çalışmalarını Tamamlamış Öğrencilerin Mecaziyet İşlemlerinin Yapılması. | Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Onlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği. | Mecaziyet Hakkı Kazanan Fakültemiz Öğrencileri | İdare | İdare | İdare | Not Durum Belgesi, Danışman Onayı | İlgili Bölüm Başkanlığı | Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri | İlgili Bölüm Başkanlığı, Danışman Öğretim Elemanları, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Rektörlük Öğrenci Daire Başkanlığı | SINAV NOTLARININ İLANI VE İTİRAZ SÜRESİNİN BITİMİNDEN İTİBAREN | 15 İŞ GÜNÜ | 10-160 | Sunulmuyor | |
| 27 | 93302743 | 304.03 | Stajlar | Öğrencinin Terceh Edeceği İlgili Kamu Kurum Ve Kuruluşları ile Başlıca Mesleki Çeşitlilikte Yerleşik, Pratik, Uygulanabilir Dersler Ve Stajlara Başlıca Çeşitlilikte Yerleşik | Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Onlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, T.C. Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı Uygulama Yönetmeliği | Fakültemiz Öğrencileri | İdare | İdare | İdare | Staj Dilekçesi, E-Devletten Alınacak Mesleki Belgesi, Staj Yapılacak Kurumdan Staj Yazısı | İlgili Bölüm Başkanlığı | Memur | İlgili Bölüm Başkanlığı, Staj Komisyon Üyeleri | AKADEMİK TAKVİM | 2 AY | 1-35 | Sunulmuyor | |
| 28 | 93302743 | 306.01 | Öğrenci Konsey seçimleri | Eğitim-Öğretim | Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konsey Yönetmeliği | Fakültemiz Öğrencileri | İdare | İdare | İdare | Yönergede Belirtilen Adıyık Şartların Faydalanma, Başvuru Formu, Adı Sicil Kayıt | İlgili Bölüm Başkanlığı | Memur, Şef Fakülte Sekreteri | Rektörlük Sağlık Kültür Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, İlgili Bölüm Başkanlıkları | Eğitim Öğretim Yılı Sırası İçerisinde | 2 AY | 1 | Sunulmuyor | |
| 29 | 93302743 | 302.11.03 | Kayıt Silme İşlemleri | Öğrencilerin Kendi İstekleri ile Fakültemizden Başlığını Kesmek İstemesi. | Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Onlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği. | Fakültemiz Öğrencileri | İdare | İdare | İdare | Öğrenci Dilekçesi, İlişk Kesme Formu, | Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Memur, Fakülte Sekreteri | Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, İlgili Bölüm Başkanlığı | - | 1 İŞ GÜNÜ | 1-15 | Sunulmuyor | |
| 30 | 93302743 | 100 | Diğer Yazınmalar | Eğitim Öğretim Hizmetleriyle İlgili Diğer Bütün Hizmetler | İlgili Kurum Yönetmeliği ve Yönerge | İlgili Kurum, Birim, Kamu, Personel ve Öğrenciler | İdare | İdare | İdare | Gelen - Giden Evrak | Dekanlık Makamı | Bölüm Sekreteri, Memur, Şef Fakülte Sekreteri | Rektörlük İlgili Birimler | İLGİLİ KURUM, KAMU ve ÖĞRENCİLER | İlgili Yeni/Teorik/Özellik İhtiyacı Yasal Sıra İçerisinde | 5 İŞ GÜNÜ | Sınırlı | Sunulmuyor |