



KAYIT SİLDİRME SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
	<p>Kayıt Silme İş Akış Sürecinin Başlatılması</p>		
Öğrenci	<p>Öğrencinin Talebi</p>	<p>Öğrencinin isteği üzerine kaydını sildirebilmeleri için oidb@ibu.edu.tr mail adresine dilekçe göndermeleri halinde kayıt silme işlemleri başlatılabilir. Dilekçesine kimlik fotokopisini eklemeleri gerekmektedir.</p>	<p>Öğrenci Dilekçesi Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliği'nin 21. Maddesi kapsamında gerçekleştirilmektedir.</p>
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı İlgili Bölüm Başkanlığı Danışman Fakülte Sekreteri Öğrenci İşleri	<p>Kayıt silme işleminin yapılması</p>	<p>Üzerinde zimmetli demirbaş, kitap vb. malzeme bulunan öğrencilerin üzerinde bulunan zimmetli demirbaş veya kitaplarını ilgili birimlere teslim etmeleri gerekmektedir.</p>	<p>Öğrenci Dilekçesi Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliği'nin 21. Maddesi kapsamında gerçekleştirilmektedir.</p>
	<p>Kayıt Silme İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sevgi İnal Gören İletişim Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Samettin Gündüz Profesör Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Samettin Gündüz İletişim Fakültesi Dekanı V.

