

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ İletişim Fakültesi	Dok. No: İA/039/12 İlk Yayın Tar.: 25.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 1 / 8

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Soruşturmacı	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Disiplin Soruşturmasının açılması</div> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 200px; margin: 10px auto; width: 20px;"></div>	<p>Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip derhal başlanır. Soruşturma, onay tarihinden itibaren on beş gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilememesi halinde soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre verilmesi talebinde bulunur. Soruşturma açmaya yetkili disiplin amiri, uygun bulunduğu takdirde soruşturma süresini uzatabilir. Disiplin suç niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;</p> <p>a) Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,</p> <p>b) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde,</p>	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sevgi İnal Gören İletişim Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Samettin Gündüz Profesör Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Samettin Gündüz İletişim Fakültesi Dekanı V.





ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

		disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.	
Disiplin Amiri, Kurul	<p>Adli yargı hükmüne ihtiyaç olup olmadığının belirlenmesi</p> <p>↓</p>	Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Ancak, disiplin amir veya kurulunun, bir adli yargı hükmüne ihtiyaç duyduğu hallerde; zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar. Söz konusu ihtiyaç, yetkili disiplin amir veya kurulunun alacağı bir karar ile tespit edilir.	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Soruşturmacı	<p>Soruşturma tutanağının tespit edilmesi.</p> <p>↓</p>	Soruşturmacı tank dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır.	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sevgi İnal Gören İletişim Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Samettin Gündüz Profesör Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Samettin Gündüz İletişim Fakültesi Dekanı V.

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ İletişim Fakültesi	Dok. No: İA/039/12 İlk Yayın Tar.: 25.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 3 / 8

		İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiyeye yemin ettirilir; tanığın hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler belirtilir.	
İlgili Personel	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Soruşturma verilerinin soruşturmacıya verilmesi</div> ↓	Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler.	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Soruşturmacı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Öğrenci savunmasının istenmesi</div> ↓	Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir. Savunma yapmak üzere gelen kişinin savunmasını yazılı olarak sunmayı talep etmesi halinde kendisine üç günden az olmamak üzere süre verilebilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir. Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sevgi İnal Gören İletişim Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Samettin Gündüz Profesör Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Samettin Gündüz İletişim Fakültesi Dekanı V.

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ İletişim Fakültesi	Dok. No: İA/039/12 İlk Yayın Tar.: 25.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 4 / 8

		uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir. Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir	
Soruşturmacı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Soruşturma raporunun düzenlenmesi</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div>	Soruşturma sonuçlandırıldığında bir rapor düzenlenir. Raporla soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. Isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve gerekli disiplin cezası teklif edilir. Soruşturmayla ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sevgi İnal Gören İletişim Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Samettin Gündüz Profesör Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Samettin Gündüz İletişim Fakültesi Dekanı V.

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ İletişim Fakültesi	Dok. No: İA/039/12 İlk Yayın Tar.: 25.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 5 / 8

		soruşturmayı açan mercie tevdi edilir.	
Rektör, Dekan, Müdür veya Disiplin Kurulu	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Noksan işlemlerinin tamamlanması</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	Soruşturma dosyasını inceleyen rektör, dekan, müdür veya disiplin kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilir.	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Disiplin Kurulu	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Disiplin Kurulunun toplanması</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Raportör	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Raportör görevlendirilmesi ve hazırlanan raporun sunulması</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	Disiplin Kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç iki gün içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar.	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Disiplin Kurulu	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Karar</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sevgi İnal Gören İletişim Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Samettin Gündüz Profesör Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Samettin Gündüz İletişim Fakültesi Dekanı V.

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ İletişim Fakültesi	Dok. No: İA/039/12 İlk Yayın Tar.: 25.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 6 / 8

Soruşturma açmaya yetkili amir	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Disiplin Cezasının bildirilmesi</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div>	Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından; a) Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye, b) Öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna, c) Üniversiteden çıkarma cezası verildiği takdirde, yukarıdakilere ilaveten bütün yükseköğretim kurumlarına Yükseköğretim Kuruluna, ÖSYM'ye, emniyet makamlarına ve ilgili askerlik şubelerine bildirilir.	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
İlgili Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Varsa itiraz karara bağlanır, işlem sonlandırılır.</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div>	Disiplin cezası Üniversite Bilgi Sistemi ve öğrenci şahsi dosyasına işlenir	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Disiplin cezasının işlenmesi</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div>	İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu, itirazı on beş gün içinde kesin olarak karara bağlar. İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu kararı inceleyerek verilen cezayı aynen kabul veya reddeder. Ret halinde, disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri ret gerekçesini göz önünde	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sevgi İnal Gören İletişim Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Samettin Gündüz Profesör Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Samettin Gündüz İletişim Fakültesi Dekanı V.



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
İletişim Fakültesi

Dok. No: İA/039/12
İlk Yayın Tar.: 25.10.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 7 / 8

ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

bulundurarak itirazı
karara bağlar.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Sevgi İnal Gören
İletişim Fakültesi Fakülte Sekreteri

Prof. Dr. Samettin Gündüz
Profesör
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Kalite Birim Sorumlusu

Prof. Dr. Samettin Gündüz
İletişim Fakültesi Dekanı V.

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ İletişim Fakültesi	Dok. No: İA/039/12 İlk Yayın Tar.: 25.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 8 / 8

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sevgi İnal Gören İletişim Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Samettin Gündüz Profesör Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Samettin Gündüz İletişim Fakültesi Dekanı V.