



TAŞINIR MALZEME ÇIKIŞI İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
İlgili Personel İstek Birim Yetkilisi	İstek biriminden Taşınır istek belgesi gelir	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (TKYS)
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır istek talebi görüntülenir, onay butonu tıklanır	Taşınır mal işlemleri menüsünden taşınır talepleri linki tıklanır	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (TKYS)
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Ambar miktarı İstek miktarı nı karşılıyor mu? EVET HAYIR	İstek birim yetkilisine bilgi verilir.	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (TKYS)
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Karşılanan miktar bilgisi girilerek, TİF oluşturulur	Malzeme listesinden bilgiler kontrol edilir	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (TKYS)
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Oluşan onaysız TİF onaylanır	Onaylama öncesi onaysız TİF görüntülenerek bilgiler kontrol edilir.	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (TKYS)
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Onaylı TİF çıktı alınarak dosyalanır	Onaylı TİF teslim alana imza atılır	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (TKYS)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sevgi İnal Gören İletişim Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Samettin Gündüz Profesör Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Samettin Gündüz İletişim Fakültesi Dekanı V.

