

	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İletişim Fakültesi</b>	<b>Dok. No:</b> İA/039/18 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 25.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>TAŞINIR MALZEME KAYITTA DÜŞME İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	<b>Sayfa 1 / 2</b>

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Fakülte Sekreteri Taşınır Kayıt Yetkilisi	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           Kayıttan düşümü yapılacak taşınır malzemelerinin belirlenmesi         </div>	Bakım onarım giderleri ekonomik olmayan, ömrünü tamamlamış veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında fayda görülmemeye hizmet dışı bırakılmış taşınırlar liste haline getirilir.	Düşüm yapılacak malzeme listesi
Dekan Fakülte Sekreteri Taşınır Kayıt Yetkilisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           Taşınır kayıttan düşümü için komisyon oluşturulması ve uzman üye için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı/Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yazı yazılır         </div>	Düşüm yapılacak malzemenin cinsine göre ilgili daire başkanlıklarından uzman üye talebi yapılır	UBYS
Dekan Fakülte Sekreteri Taşınır Kayıt Yetkilisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           Komisyon toplanarak listedeki taşınırların durumları incelenir.         </div>	Komisyon üyeleri ile uzman üye toplanarak taşınırlar incelenerek düşümü yapılacak/yapılmayacak taşınırlar belirlenir	Düşüm yapılacak malzeme listesi
Dekan Fakülte Sekreteri Taşınır Kayıt Yetkilisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           Kayıttan düşümü yapılacak taşınırlar belirlendi mi?  <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">EVET</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">HAYIR</div> </div> </div>	Malzemelerin değerlendirilmesi tekrar gözden geçirilir	Düşüm yapılacak malzeme listesi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sevgi İnal Gören İletişim Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Samettin Gündüz Profesör Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Samettin Gündüz İletişim Fakültesi Dekanı V.



	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İletişim Fakültesi</b>	<b>Dok. No:</b> İA/039/18 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 25.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>TAŞINIR MALZEME KAYITTAN DÜŞME İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	<b>Sayfa 2 / 2</b>

Dekan Fakülte Sekreteri Taşınır Kayıt Yetkilisi	Komisyon raporu tutularak imzalanır. Kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı oluşturularak imzalanır ve onaylanır	KBS-Çıkış işlemleri-Kayıttan düşme menüleri kullanılır	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (TKYS)
Dekan Fakülte Sekreteri Taşınır Kayıt Yetkilisi	TİF oluşturulur ve oluşturulan TİF onaylanır.	Onaylı TİF sekmesinden TİF seçilerek VİF oluştur gönder butonu tıklanır	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (TKYS)
Dekan Fakülte Sekreteri Taşınır Kayıt Yetkilisi	Onaylanan TİF çıktı alınarak ilgililere imzalatılarak dosyasına takılır.	KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (TKYS)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sevgi İnal Gören İletişim Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Samettin Gündüz Profesör Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Samettin Gündüz İletişim Fakültesi Dekanı V.